

ПРИНЯТ:

На общем родительском собрании
от « 01 » апреля 2016 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕН:

Заведующей МДОУ детский сад № 4
Прох О.Б. Прохорова
«01» апреля 2016 г. приказ № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада №4**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (Далее Организация) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления Организации.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с статьей 26ч.6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке установленным Уставом МДОУ детского сада №4, настоящим положением.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи родительского комитета Организации.

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача разностороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольной Организации.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Организации.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации.

2.3.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы Организации, благоустройстве его помещений и территории.

2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Организации, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Организации, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.5. Обеспечивает взаимодействие Организации с учреждениями города.

- 3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований от заведующего Организацией.
- 3.8. Принимает решения о поощрении воспитанников, сотрудников, родителей Организации.
- 3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием и заведующим Организацией.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Организации, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета Организации и организация деятельности.

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях.
- 4.2. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5. Документация Родительского комитета.

- 5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.2. Документация хранится сроком до 2 лет.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

на 2 страницах

Заведующая МДОУ д/с №4

Прон

О.Б. Прохорова

